

Concejalía Acción Social

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

1.1. Datos del/la interesado/a:

N.I.F. / N.I.E.		Primer apellido					
Segundo apellido		Nombre		Estado civil			
Domicilio	Tipo de vía	Nombre de la vía					
Número	Bloque	Escalera		Piso	Puerta		
CP	Localidad		Provincia				
Tfno. fijo	Tfno. móvil		Correo electrónico				

2.2. Datos de el/la representante (legal o de hecho):

D.N.I. / N.I.E.		Primer apellido		Segundo apellido			
Nombre		Correo electrónico					
Tfno. Fijo	Tfno. móvil	Relación con el/la solicitante					

1.3. Medio de notificación: (sólo cuando la notificación deba realizarse en dirección distinta al domicilio que consta en el apartado 1)

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones telemáticas)						
<input type="radio"/>	Dirección	Tipo de vía	Nombre de la vía				
Número	Bloque	Escalera	Piso	Puerta			
CP	Localidad		Provincia				
Tfno. fijo	Tfno. móvil		Correo electrónico				

2. DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA:

Apellidos y nombre	Documento de identidad	Parentesco con el solicitante

3. ENTIDAD BANCARIA:

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

(*) A los efectos de concesión y abono de las prestaciones sociales en la cuenta aportada debe aparecer como **titular el / la solicitante de la ayuda social municipal.**

Concejalía Acción Social

4. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA AYUDA SOLICITADA:

Tipo de ayuda	Adaptación de la vivienda habitual
	Adquisición de ayudas técnicas

5. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD:

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD	Se aporta
• Fotocopia del DNI / NIE del/la solicitante y, en su caso, de su representante legal o de hecho.	<input type="checkbox"/>
• En caso de menores de edad, fotocopia del DNI / NIE de la persona que ejerce la tutela y fotocopia del libro de familia	<input type="checkbox"/>
• En el caso de personas incapacitadas judicialmente, fotocopia del DNI/NIE de la persona que ejerce su representación judicial y fotocopia de la sentencia judicial que acredite tal circunstancia.	<input type="checkbox"/>
• En el caso de personas con discapacidad, certificado del organismo público competente en el que figura el grado de la misma.	<input type="checkbox"/>
• Presupuesto actualizado a nombre de la persona solicitante y/o beneficiario. En el caso de que se haya adquirido el producto, copia de la factura a nombre de la persona solicitante que justifique el coste de la ayuda solicitada.	<input type="checkbox"/>
• En el caso de separación o divorcio de los miembros de la unidad familiar, se aportará fotocopia del convenio regulador, sentencia o justificación de la situación de separación. En el caso de no percibir el solicitante la pensión alimenticia fijada en resolución judicial o convenio regulador, se aportará copia del testimonio del Auto o Sentencia dictada, así como fotocopia de la justificación documental de haber formulado la correspondiente denuncia /reclamación por incumplimiento del obligado a prestarlos.	<input type="checkbox"/>
• En el caso de que la ayuda solicitada implique la realización de obras y/o adquisición de equipamiento o elementos permanentes para la vivienda, nota simple del Registro de la Propiedad o copia de la documentación acreditativa de la relación del solicitante con la vivienda.	<input type="checkbox"/>
• Copia del documento que acredite la cuenta bancaria en la que figure el solicitante/beneficiario.	<input type="checkbox"/>
• Declaración del IRPF completa del año fiscal cerrado de todos los miembros de la unidad familiar, o en su defecto, Certificado de Imputaciones Fiscales. En el caso de percibir ingresos no sujetos a tributación, se deberá aportar justificantes de los mismos.	<input type="checkbox"/>
El Ayuntamiento consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo a la consulta y apporto documento
• Certificado de empadronamiento a nombre de la persona solicitante y/o beneficiario	<input type="checkbox"/>
• Copia de la resolución de la Dirección General de Dependencia.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL INTERESADO:

DECLARO bajo mi responsabilidad:

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación aportada.
- No percibir ni haber solicitado ninguna ayuda o subvención de otra Administración u Organismo por el mismo concepto y cuantía objeto de esta solicitud.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y el Ayuntamiento.
- No estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso se le hubiesen exigido.

Asimismo, quedo informado/a que desde el momento de presentar la solicitud, **ME COMPROMETO A:**

- Presentar cualquier documento que me sea requerido en relación a la solicitud efectuada.
- Comunicar al Departamento de Servicios Sociales cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a los datos aportados.
- Proporcionar a la Administración información veraz sobre las circunstancias que afecten al cumplimiento de los requisitos y colaborar con la misma para su verificación.

En _____, a ____ de _____ de 20 ____

FIRMA DEL INTERESADO / REPRESENTANTE